

Aanbestedingsleidraad

[Europese openbare aanbestedingsprocedure]

Aanschaf Diverse voertuigen

Team Wijkonderhoud



Documentgegevens

Kenmerk: 230132GPD

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 26 juni 2024

Redactie: Eric Monster / Peter Nederlof / Yvonne van Almkerk

Vrijgegeven door: Teamleider Wijkonderhoud

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
1.1.	Opdrachtgever	3
1.2.	Aanleiding opdracht	3
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	3
1.4.	Overeenkomst	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	4
1.7.	Inkoopdoelen	4
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Russische sancties	7
2.5.	Planning aanbesteding	7
2.6.	Contactgegevens	8
3.	Eisen aan u als ondernemer	9
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	9
3.3.	Uitsluitingsgronden	10
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	10
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13
4.1.	Beoordelingsmethode / gunningscriterium	13
4.2.	Prijscriteria	14
4.3.	Kwaliteitscriteria	15
	K1: SNELLE LEVERING	15
	K2: TECHNISCHE KENMERKEN VOERTUIGEN	16
	K3: DUURZAAMHEID en MILIEU	16
4.4.	Beoordelingsprocedure	18
4.5.	Checklist in te dienen stukken	19
5.	Overzicht bijlagen	20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor deze opdracht is de gemeente Papendrecht.

Meer informatie kunt u lezen op: www.papendrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Papendrecht beschikt over een groot aantal bedrijfswagens ten behoeve van het beheer en onderhoud van (in hoofdzaak) de openbare ruimte. Op regelmatige basis dienen deze voertuigen vervangen te worden. De redenen hiervoor liggen onder meer in het bereiken van de economische levensduur, dan wel de technische staat van voertuigen.

Het is de doelstelling van de gemeente om in 2030 naar een CO2-neutraal wagenpark over te zijn.

Team Wijkonderhoud van de gemeente Papendrecht heeft in deze opdracht onder meer het uitgangspunt haar wagenpark te elektrificeren. Alle voertuigen, met uitzondering van 1 bus met laadbak (Perceel 3), moeten dan ook elektrisch aangedreven zijn

Deze aanbesteding heeft als doel om een Overeenkomst per perceel te sluiten ten behoeve van de aanschaf van de benodigde voertuigen, exclusief het bijbehorende onderhoud.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De scope van de overeenkomst betreft de aanschaf van zeven (7) voertuigen ten behoeve van Team Wijkonderhoud van de gemeentewerf van de gemeente Papendrecht. De aanbesteding bestaat in hoofdzaak uit de levering van diverse bedrijfsvoertuigen. De voertuigen worden ingezet ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. De opdracht is opgedeeld in drie (3) percelen.

Het is Inschrijvers toegestaan op één of meerdere van de drie percelen in te schrijven. Beoordeling en gunning geschiedt per perceel. Er wordt per perceel gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteit verhouding.

Perceel 1: Specialistische elektrische bedrijfsvoertuigen:

- 2x veegvuilwagen;
- 1x kleine bus met laadbak, voor gebruik op sportvelden.

Perceel 2: Elektrische bedrijfsbussen:

- 1 Dichte bestelbus;
- 1 Kleine bestelbus;
- 1 Bus met laadbak;

Perceel 3: Specialistisch voertuig met laadbak en kraan:

- 1 Bus met laadbak, diesel aangedreven HVO 100.

Dit voertuig wordt met name ingezet voor de winterdienst; onder andere als strooiwagen voor de gemeente.

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar Bijlage D, het programma van eisen.

De volgende zaken en voertuigen behoren niet tot de scope van de Overeenkomst:

1. Inruil van huidige voertuigen;
2. Onderhoud van de voertuigen;
3. Belettering van de voertuigen;
4. Leveren en plaatsen van laadpalen.

1.4. Overeenkomst

De Opdrachtgever sluit één leveringsovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer per perceel af. Het betreft een eenmalige opdracht voor het leveren van één (1) of meerdere voertuigen per perceel, totaal zeven (7), als volgt verdeeld:

Perceel 1: 3 voertuigen;
Perceel 2: 3 voertuigen;
Perceel 3: 1 voertuig.

De levertermijn voor de nieuwe voertuigen bedraagt voor alle percelen maximaal 18 maanden na plaatsing van de definitieve opdracht.

Een langere levertermijn is uitsluitend toegestaan mits overmacht aangetoond kan worden door middel van een tijdige bestelling, en een verklaring van de fabrikant dat niet eerder geleverd kan worden. Indien dit niet kan worden aangetoond kan de geplaatste opdracht kosteloos worden ontbonden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	In deze aanbesteding wordt een mogelijkheid gecreëerd invulling gegeven aan dit doel door het onderhoud van de voertuigen lokaal (niet binnen de scope van deze aanbesteding) onder te brengen.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage F. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. Aangezien het onderhoud geen deel van de scope van deze opdracht uitmaakt, wordt SROI niet toegepast. Gemeente Papendrecht wil hiervoor meer aandacht hebben in de latere separate opdracht voor het onderhoud van de voertuigen.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente zet met deze aanbesteding maximaal in op een emissieloos wagenpark per 2030
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De voertuigen die met deze aanbesteding worden aangeschaft, worden gebruikt ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimten. De voertuigen zijn van essentieel belang voor het snel oplossen van (ver)storingen in de openbare ruimten. De tijd dat de voertuigen stil staan door technisch falen/onderhoud dient daarom minimaal te zijn. Om dit te bewerkstelligen wordt herstel lokaal uitgevoerd (niet binnen de scope van deze aanbesteding)
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Door voertuigen tijdig te vervangen wordt de bedrijfsvoering zeker gesteld.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	34136000 Bestelwagens 34136100 Lichte bestelwagens 34144900 Elektrische voertuigen
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in drie percelen. Perceel 1 betreft de levering van specialistische elektrische bedrijfsvoertuigen: - 1x kleine bus met laadbak, voor gebruik op sportvelden; - 2x veegvuilwagen; Perceel 2 betreft de levering van elektrische bedrijfsbussen: - 1 Dichte bestelbus; - 1 Kleine bestelbus; - 1 Bus met laadbak; Perceel 3 betreft de levering van een specialistisch voertuig met laadbak en kraan, in een diesel aangedreven HVO 100 uitvoering.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](#). Heeft u nog geen [TenderNed](#) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage H) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
Wo 26-06-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
Ma 08-07-2024 – 16:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
Di 16-07-2024	Verzending nota van inlichtingen
Ma 22-07-2024 – 10:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
Di 30-07-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:

Ma 26-08-2024 – 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
Ma 26-08-2024 – 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
27-08-2024 tot en met 04-09-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
Do 05-09-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
06-09-2024 tot en met 25-09-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 26-09-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team Inkoop
T.a.v. Yvonne van Almkerk en/of Miranda van Kooten
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is (in te dienen bij inschrijving!).*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddel:

- Na voorlopige gunning een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis(sen) waaruit blijkt dat de verzekering(en) aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

KERNCOMPETENTIE

Toelichting:

Inschrijver bezit op het moment van inschrijven over de volgende kerncompetenties:

- Voor perceel 1: in staat tot het leveren van elektrisch aangedreven bedrijfsvoertuigen, vergelijkbaar met de gevraagde voertuigen in het perceel;
- Voor perceel 2: in staat tot het leveren van elektrisch aangedreven bedrijfsbussen, vergelijkbaar met het gevraagde voertuig in het perceel;
- Voor perceel 3: in staat tot het leveren van een diesel aangedreven bedrijfsbus, vergelijkbaar met het gevraagde voertuig in het perceel.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving):

Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie per perceel aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Format Verklaring Referenties in Bijlage F. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering);
- heeft betrekking op het leveren van voertuigen vergelijkbaar met de gevraagde voertuigen in het betreffende perceel;
- naar tijdigheid en naar tevredenheid aan referent geleverd.

Bewijsmiddelen (indienen bij inschrijving):

- Een beschrijving van de ingediende referentie per Perceel (bijlage F), waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving - pas na eventueel verzoek van Aanbestedende dienst):

- Een tevredenheidsverklaring van referent per Perceel, waaruit blijkt dat de referentieopdracht tijdig en naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Toelichting:

De gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel:

Een uittreksel uit het handelsregister, in te dienen bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode / gunningscriterium

De opdracht wordt per perceel gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria per perceel gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale score P1	Maximale Score P2	Maximale score P3
Prijs			
P1: Inschrijfprijs	30	30	30
Kwaliteit			
K1: Wens 1: Snelle levering	15	15	30
K2: Technische kenmerken voertuigen	45	45	30
K3: Duurzaamheid - Milieu	10	10	10
Totaal te behalen score	100	100	100

In de paragrafen hieronder leest u per perceel per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt. Ieder perceel wordt afzonderlijk beoordeeld.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Teamleider Wijkonderhoud
2. Specialist grijs (alles in buitenruimten wat niet groen is)
3. Voorman Grijs

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriterium

P1: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJFPRIJS

Per perceel hanteert de aanbestedende dienst een prijsplafond voor de totale inschrijfsom voor het betreffende perceel:

- Perceel 1: € 110.000,-
- Perceel 2: € 160.000,-
- Perceel 3: € 90.000,-

De beoordeling van de inschrijfprijs (in het prijsblad de totale all-in opleverprijs, waar van toepassing inclusief BPM en exclusief BTW) vindt per perceel plaats, en heeft betrekking op de totale kosten voor de levering van deze bedrijfswagens:

- de aanschafprijs in Euro's exclusief BTW (all-in) per perceel voor de levering van de betreffende voertuigen. ;
Een inschrijving die het prijsplafond overschrijdt, wordt gekenmerkt als niet geschikt. Deze inschrijving wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

Wat we van u willen zien:

- inschrijver dient per perceel voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage E;
- inschrijver houdt rekening met de genoemde maximale prijs zoals is opgenomen onder §1.3 van dit document;
- naast de inschrijfstaat Bijlage E dient inschrijver de aangeboden prijzen voor de eerste Nadere Opdracht per perceel te onderbouwen door middel van een gespecificeerde offerte per voertuig; uit deze gespecificeerde offerte moeten de aangeboden prijzen uitgesplitst te worden naar de verschillende onderdelen zoals basisvoertuig, opties, pakketten, accessoires ed;
- de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
Zie Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

Wijze van beoordelen:

De inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 30 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijvingsprijs scoren naar rato een lager score. Scores worden afgerond op twee decimalen.

Formule: $(\text{laagste prijs} / \text{ingediende prijs}) \times (\text{max te behalen punten voor Prijs})$

Fictief voorbeeld:

Beoordeling van een Inschrijving voor € 21.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 20.000

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 21.000

Procentuele afwijking: $(€ 20.000 / € 21.000) * 30$ (max punten)

Score te beoordelen Inschrijving: 28,57 punten

4.3. Kwaliteitscriteria

De gemeente Papendrecht wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die betrouwbaar, bereikbaar en tijdig beschikbaar is ten aanzien van het uitvoeren van deze opdracht, de nazorg en het milieu. Onder meer leveringsbetrouwbaarheid en het verlenen van goede service om de Opdrachtgever te ontzorgen zijn hierbij van belang. Om deze doelstellingen te bereiken zijn onderstaande gunningscriteria opgesteld. Hierbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1: SNELLE LEVERING

Van toepassing op Perceel 1, 2 en 3

De opdrachtgever realiseert zich dat de levertijd van nieuwe auto's aanzienlijk is. Om deze reden wordt het beter gewaardeerd wanneer een voertuig sneller geleverd kan worden dan de maximaal toegestane levertijd, zoals genoemd in Bijlage D – Programma van Eisen

Wat we van u willen zien:

- Van inschrijvers wordt gevraagd van het perceel op te geven wat de levertijd van de voertuigen is. Inschrijver vinkt daarvoor de van toepassing zijnde optie aan, voor ieder perceel waarvoor men inschrijft, zoals in onderstaande tabel weergegeven. U gebruikt hiervoor bijlage G – Levertermijn voertuigen. De datum waarmee wordt gerekend voor het berekenen van het te behalen aantal punten is de datum van definitieve gunning, zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument (paragraaf 2.5). U dient dan ook vanaf deze datum de uiterste leverdatum of levertermijn op te geven. Mocht de datum van definitieve gunning om welke reden dan ook wijzigen, dan schuift de levertermijn op met het aantal dagen dat de definitieve gunning is opgeschoven.

Beoordelingskader:

Levertijd per perceel	Score P1	Score P2	Score P3
➤ Van 12 tot 18 maanden	0 punten	0 punten	0 punten
➤ Van 6 tot 12 maanden	7 punten	7 punten	15 punten
➤ Van 3 tot 6 maanden	15 punten	15 punten	30 punten

K2: TECHNISCHE KENMERKEN VOERTUIGEN

Van toepassing op Perceel 1, 2 en 3

Inschrijver dient de gevraagde technische kenmerken van de voertuigen te benoemen welke van toepassing zijn op de betreffende voertuigen. Gebruik hiervoor bijlage I Kwalitatieve gunningscriteria.

Onderstaand zijn de bij K2 behorende beoordelingscriteria per perceel aangegeven en de maximale scores die hier behaald kunnen worden

In de eisen is de minimaal gevraagde kwaliteit benoemd. In dit gunningscriterium kan aangegeven worden hoeveel meer kwaliteit inschrijver op de voertuigen kan bieden.

Wat we van u willen zien:

- Inschrijver benoemt de in Bijlage I gevraagde gegevens / waardes per gevraagd onderdeel per perceel waarvoor men inschrijft.
De wijze van berekening van de te behalen scores per voertuig per perceel zijn omschreven in Bijlage I. Voor de Beoordelingscriteria K2-1 t/m K2-5 wordt per perceel een score per voertuig toegekend. Daar waar genoemd, voegt u uw eigen format van een berekening en/of specificatie toe.

Beoordelingskader: conform onderstaande totale puntenverdeling

#	Beoordelingscriterium Technische Kenmerken Voertuigen	Maximale totale puntenscore Perceel 1	Maximale totale puntenscore Perceel 2	Maximale totale puntenscore Perceel 3
1	Actieradius	9	9	N.v.t.
2	Trekkracht aanhanger	9	9	N.v.t.
3	Laadvermogen in KG	9	9	10
4	Draaicirkel	9	9	10
5	Garantieperiode	9	9	10
Totaal maximaal aantal te behalen punten		45	45	30

Bovenstaand beoordelingskader voor de totaal te behalen scores op dit onderdeel zal worden gehanteerd. Dit gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van opgegeven waarden en leidt tot één totale score op dit onderdeel, afgerond op 2 decimalen.

K3: DUURZAAMHEID EN MILIEU

Van toepassing op Perceel 1, 2 en 3

Doelstelling van de gemeente Papendrecht is naar een CO2-neutraal wagenpark in 2030. Ook wil de gemeente zoveel als mogelijk aandacht hebben voor duurzaamheidsaspecten binnen nieuw aan te schaffen leveringen en diensten. De gemeente wil ook de leveranciersmarkt stimuleren hiermee rekening te houden Wat we van u willen zien:

- Inschrijver omschrijft per perceel waarvoor men inschrijft (op maximaal 4 x A4 (enkelzijdig/Arial10) in het kader van duurzaamheid de eigenschappen van de aangeboden voertuigen. Onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor inschrijver maar zijn niet limitatief:
1. De duurzaamheid van het aangeboden voertuig waarbij ook de maatregelen die genomen zijn ter bescherming van het milieu bij de productie zijn benoemd.
 2. Voor Perceel 1 en 2:
Het verbruik in kWh per 100 km, conform WLTP.
Voor Perceel 3:
Het brandstofverbruik en de CO2 uitstoot per 100 km, conform WLTP
 3. Beschrijving van de maatregelen die genomen zijn ter bescherming van het milieu betreffende uw eigen bedrijf, onderhoudswerkplaatsen en transportmiddelen
- Inschrijver kan uiteraard aspecten toevoegen indien men van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de Opdrachtgever.

Beoordelingskader: voor alle percelen conform onderstaande puntenverdeling

Richtlijn	% van max. te behalen aantal punten
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	100%
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	80%
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	60%
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	40%
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	20%
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	0%

Bovenstaand beoordelingskader zal worden gehanteerd door de leden van de beoordelingscommissie. Wanneer ieder lid van de commissie zijn/haar beoordeling klaar heeft, volgt een berekening van de behaalde scores op K3 zoals in de volgende paragraaf beschreven.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsstukken en verklaart deze te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van gemiddelde scores van de beoordelingen van alle 3 de beoordelaars en wordt afgerond op 2 decimalen.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2, K3 en dan op prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Bovenstaande gebeurt voor ieder perceel op dezelfde wijze.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie omschrijving in hoofdstuk 3.1
2	Inschrijfstaat	Zoals omschreven in hoofdstuk 4.2, indienen voor de percelen waarop u inschrijft
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Zie omschrijving in hoofdstuk 3.6
4	Bijlage H - Verklaring Russische sancties, ingevuld en ondertekend	
5	Bijlage I – K2, inclusief de daarbij gevraagde bijlagen in eigen format zoals omschreven in Bijlage I	Zoals omschreven in hoofdstuk 4.2, invullen voor de percelen waarop u inschrijft
5	Plan van aanpak K3	Zoals omschreven in hoofdstuk 4.3, 1 per perceel waarop u inschrijft
6	Bijlage F – Formulier referentie	Zoals omschreven in hoofdstuk 3.5, 1 per perceel waarop u inschrijft
7	Bijlage G - Levertermijn voertuigen	Invullen voor de percelen waarop u inschrijft
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
8	Tevredenheidsverklaring referent	

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 – incl. GIBIT 2023
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Inschrijfstaat
- F. Format verklaring Referenties
- G. Formulier levertermijn voertuigen
- H. Verklaring Russische sancties
- I. Gunningscriterium kwaliteit K2 - Technische kenmerken voertuigen